



THE AMERICAN
ACADEMY IN BERLIN
HANS ARNHOLD CENTER

Stellenausschreibung

COORDINATOR, COMMUNICATIONS (M/W/D)

Die **American Academy in Berlin** ist eine unabhängige, privat finanzierte und gemeinnützige Institution, die die transatlantischen Beziehungen zwischen den USA und Deutschland durch kontinuierlichen und nachhaltigen Austausch und Dialog fördert. Schwerpunkt unserer Arbeit ist die Vergabe von Stipendien an amerikanische Experten in den Bereichen der Geistes- und Sozialwissenschaften, den Künsten sowie in Wirtschaft und Politik. Die Stipendiaten leben und arbeiten für ein Semester im Hans Arnhold Center am Wannsee. Darüber hinaus organisiert die American Academy ein umfangreiches Veranstaltungsprogramm mit jährlich über 100 Veranstaltungen. Die Institution ist sowohl in Deutschland als auch in USA tätig.

**Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt
in Vollzeit (40 h) eine/n Coordinator, Communications (m/w/d).**

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Pressearbeit und Positionieren der Institution in der medialen Öffentlichkeit
- Planung und Umsetzung von Interviews, Pressemitteilungen, Pressekonferenzen, Gastbeiträgen
- Beantworten von schriftlichen und mündlichen Anfragen von Medien/Journalisten
- Pflege und Weiterentwicklung des Journalisten-Netzwerks
- Erstellung von Pressematerialien
- Unterstützung bei öffentlichkeitswirksamen Fragestellungen und Vorgängen sowie Begleitung bei Interviews und presserelevanten Auftritten
- Administrative Aufgaben wie Datenbankpflege, Verwaltung Medienarchiv und Pressespiegel, Erstellung von Kennzahlenberichten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Podcasts
- Unterstützung bei der inhaltlichen Betreuung der Website und der Social-Media-Kanäle
- Mitarbeit bei institutionellen Veröffentlichungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium / abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Kommunikation, Journalismus, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften oder Vergleichbares
- Berufserfahrung im Bereich Journalismus, Presse- oder Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der deutschen und amerikanischen Medienlandschaft, eigenes Netzwerk wünschenswert
- Kenntnisse der wichtigsten Social Media-Tools, sicherer Umgang mit gängiger Software (MS Office, Acrobat) sowie Erfahrung mit Datenbanken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an kulturellen und politischen Themen im transatlantischen Kontext und Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Kulturen
- Teamplayer mit zuverlässiger, eigenständiger, präziser und strukturierter Arbeitsweise
- Organisationstalent, Hands-on-Mentalität, Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer seit über 20 Jahren erfolgreichen und dynamischen Institution
- Ein attraktives internationales und interdisziplinäres Umfeld an der Schnittstelle zwischen Politik, Kultur, Wirtschaft und Öffentlichkeit mit hochkarätigen Gästen
- Ein motiviertes und tatkräftiges Team
- Eine individuelle Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Informationswege
- Gleitzeit unter Berücksichtigung einer Kernarbeitszeit von 10-16 Uhr
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Mitarbeiter-Kantine mit gesundem und ausgewogenem Essen
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze auf dem Gelände
- Die Möglichkeit der Teilnahme an Veranstaltungen zu einer großen Bandbreite an transatlantischen Themen

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die American Academy setzt sich besonders für Chancengleichheit ein. Als Arbeitgeber bemühen wir uns daher stetig, die Stärken jeder/s Einzelnen zu fördern und unterschiedliche Kulturen, Perspektiven und Erfahrungen willkommen zu heißen, um ein einladendes Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden zu schaffen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als PDF per E-Mail an:

Nadine Köchling
Senior Coordinator, Personnel & Legal
jobs@americanacademy.de

<https://www.americanacademy.de/jobs/>

*Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Hier finden Sie die Informationen, wie wir Ihre Daten verarbeiten:
<https://www.americanacademy.de/data-processing-information/>*