



## *Stellenausschreibung*

---

### MITARBEITER/IN FUNDRAISING (M/W/D)

Die **American Academy in Berlin** ist eine unabhängige, privat finanzierte und gemeinnützige Institution, die die transatlantischen Beziehungen zwischen den USA und Deutschland durch kontinuierlichen und nachhaltigen Austausch und Dialog fördert. Schwerpunkt unserer Arbeit ist die Vergabe von Stipendien an amerikanische Experten in den Bereichen der Geistes- und Sozialwissenschaften, den Künsten sowie in Wirtschaft und Politik. Die Stipendiaten leben und arbeiten für ein Semester im Hans Arnhold Center am Wannsee. Darüber hinaus organisiert die American Academy ein umfangreiches Veranstaltungsprogramm mit jährlich über 100 Veranstaltungen. Die Institution ist sowohl in Deutschland als auch in USA tätig. Der Bereich Development betreut das Fundraising und verwaltet die Einnahme sämtlicher Fördergelder.

Für unseren Sitz in Berlin suchen wir

**zum 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung  
in Vollzeit  
eine/n Mitarbeiter/in Fundraising (m/w/d).**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Einwerbung des Jahreseinnahmenbudgets
- Recherche potentieller Förderer
- Kommunikation mit Spendern und potentiellen Förderern
- Gesprächsvorbereitung und Terminplanung
- Erstellen von Korrespondenz und Anträgen in deutscher und englischer Sprache
- Kontaktdatenverwaltung (Datenbank)
- Mitarbeit bei der Gremienarbeit
- Mitarbeit bei Sonderprojekten, so z.B. Fundraising Gala in den USA oder Development-Veranstaltungen in Deutschland

#### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss
- Erste Berufserfahrung, insbesondere im Projektmanagement
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete Fähigkeiten im Umgang mit dem Computer, insbesondere mit MS Office-Produkten (Excel, Word, PowerPoint) und Adobe Acrobat
- Proaktive, pragmatische und zielführende Arbeitsweise
- Verantwortungsgefühl, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Hohe Affinität zu transatlantischen und geisteswissenschaftlichen Themen
- Sehr gute Allgemeinbildung und ein breites inhaltliches Interesse in Verbindung mit der Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten

**Wir bieten:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer seit über 20 Jahren erfolgreichen und dynamischen Institution
- Ein attraktives internationales und interdisziplinäres Umfeld
- Ein motiviertes und tatkräftiges Team
- Eine umfassende Einarbeitung
- Die Möglichkeit der Teilnahme an Veranstaltungen zu einer großen Bandbreite an transatlantischen Themen
- Mitarbeiter-Kantine mit gesundem und ausgewogenem Essen
- Kostenfreies Mittagessen am Freitag und Gelegenheit zum Austausch mit den Stipendiaten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze auf dem Gelände

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen als PDF bis zum 5. März 2020 per E-Mail an:

Coralie Wörner  
Senior Manager, Personnel & Legal  
jobs@americanacademy.de

*Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Hier finden Sie die Informationen, wie wir Ihre Daten verarbeiten:*  
<https://www.americanacademy.de/data-processing-information/>