



THE AMERICAN
ACADEMY IN BERLIN
HANS ARNHOLD CENTER

Stellenausschreibung

SERVICEMITARBEITER (M/W/D)

Die **American Academy in Berlin** ist eine unabhängige, privat finanzierte und gemeinnützige Institution, die die transatlantischen Beziehungen zwischen den USA und Deutschland durch kontinuierlichen und nachhaltigen Austausch und Dialog fördert. Schwerpunkt unserer Arbeit ist die Vergabe von Stipendien an amerikanische Experten in den Bereichen der Geistes- und Sozialwissenschaften, den Künsten sowie in Wirtschaft und Politik. Die *Fellows* und ihre Familien leben und arbeiten für ein Semester an der American Academy. Darüber hinaus organisiert die American Academy ein umfangreiches Veranstaltungsprogramm mit jährlich über 100 Veranstaltungen. Das Zuhause der Academy ist das Hans Arnold Center, eine denkmalgeschützte Villa am Wannsee, welche unter anderem Gäste-Apartments, ein Restaurant mit sehr hochwertiger, internationaler Küche sowie attraktive Veranstaltungsräume beherbergt.

Zur Verstärkung unseres Gastronomie-Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 h, Mo-Fr) einen

Servicemitarbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Übernahme aller üblichen Tätigkeiten im Service, einschließlich Eindecken, Stellen und Planen von Tischformen und Tischtafeln, Servieren von Menüs, Buffets und begleitenden Getränken sowie Koordination der Tischwäsche und Bestellung von Getränken
- Gastronomische Betreuung unserer Langzeitgäste und Veranstaltungsgäste
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Serviceabläufen
- Vertretung Frühstücksservice, einschließlich Zubereitung von warmen Frühstücksspeisen
- Mitarbeit Eventkoordination bei Bedarf

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Gastronomie oder Hotellerie
- Erfahrung im Bereich Service und Catering
- Freundliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude im Umgang mit einem internationalen Gästekreis
- Zuverlässige, teamorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Erfahrung im Umgang mit Excel und Word
- Sehr gute mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

Wir bieten:

- Tarifliche Bezahlung
- Freizeitausgleich von Überstunden
- Arbeitszeit in der Regel von Montag bis Freitag in der zweiten Tageshälfte
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie kostenfreie Parkplätze auf dem Gelände
- Kostenfreie Bereitstellung und Reinigung der Berufsbekleidung
- Umfassende Einarbeitung
- Beschäftigung in einem internationalen Umfeld
- Betreuung eines hochkarätigen Gästekreises
- Motiviertes und professionelles Team
- Mitarbeiter-Kantine mit gesundem und ausgewogenem Essen

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen als PDF per E-Mail an:

Coralie Wörner
Senior Manager, Personnel & Legal
jobs@americanacademy.de

*Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Hier finden Sie die Informationen, wie wir Ihre Daten verarbeiten:
<https://www.americanacademy.de/data-processing-information/>*